



Spółdzielcza Grupa Bankowa

**Regulamin funkcjonowania międzynarodowych kart płatniczych
MasterCard Standard, MasterCard Gold i Visa Classic
dla klientów indywidualnych
w Banku Spółdzielczym w Ośnie Lubuskim**

Ośno Lubuskie, styczeń 2014 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2. Wydawanie i wznawianie kart oraz wysyłka PIN.	5
Rozdział 3. Zasady użytkowania kart	8
Rozdział 4. Rozliczanie operacji.....	11
Rozdział 5. Zastrzeganie kart.....	12
Rozdział 6. Postanowienia końcowe.....	13
Zasady odpowiedzialności za operacje dokonane przy użyciu kart.....	13
Reklamacje.....	15
Taryfa prowizji i opłat.....	16
Zmiana umowy o kartę i regulaminu	16
Wygaśnięcie prawa do używania karty.....	18
Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o kartę	18
Inne postanowienia.....	19

Załącznik nr 1 - Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych

Załącznik nr 2 - Zasady funkcjonowania usługi 3D-Secure w SGB-Banku S.A. i zrzeszonych bankach spółdzielczych

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy „Regulamin funkcjonowania międzynarodowych kart płatniczych MasterCard Standard, MasterCard Gold i Visa Classic dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Ośnie Lubuskim”, zwany dalej regulaminem, określa zasady wydawania, obsługi oraz rozliczania operacji dokonywanych przy użyciu:

- 1) wydawanych przez bank międzynarodowych kart płatniczych MasterCard Gold,
- 2) kart MasterCard Standard i Visa Classic.¹

§ 2

Poprzez użyte w regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) adres elektroniczny – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiającego porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności adres poczty elektronicznej,
- 2) agent rozliczeniowy – bank lub instytucję kredytową prowadzącą działalność określoną w ustawie o usługach płatniczych, w zakresie zawierania umów z akceptantami o przyjmowanie zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych, w tym elektronicznych instrumentów płatniczych albo instytucję płatniczą, która uzyskała zezwolenie na prowadzenie takiej działalności,
- 3) agent rozliczeniowy banku – agenta rozliczeniowego, za pośrednictwem którego bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych wydanych przez bank,
- 4) akceptant – przedsiębiorcę, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych,
- 5) autoryzacja - zgodę na dokonanie transakcji płatniczej udzieloną przez posiadacza karty lub użytkownika karty w sposób określony w regulaminie lub umowie,
- 6) bank/ dostawca posiadacza karty – Bank Spółdzielczy w Ośnie Lubuskim,
- 7) bank spółdzielczy – bank spółdzielczy, który zawarł z SGB-Bankiem S.A. umowę o współpracy w zakresie wydawania kart płatniczych,
- 8) bankomat - urządzenie umożliwiające posiadaczowi/użytkownikowi karty płatniczej podejmowanie gotówki za pomocą karty płatniczej lub dodatkowo dokonywanie innych operacji,
- 9) bazy danych - zbiory danych prowadzone dla celów oceny ryzyka kredytowego przez instytucje, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) oraz biura informacji gospodarczej, o których mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. Nr 81, poz. 530 z późn. zm.),
- 10) całkowity koszt kredytu - wszelkie koszty, znane bankowi na dzień zawarcia umowy, do poniesienia których został zobowiązany wnioskodawca w związku z zawartą umową, z wyjątkiem kosztów opłat notarialnych ponoszonych przez wnioskodawcę,
- 11) całkowita kwota kredytu - sumę wszystkich środków pieniężnych, które bank udostępni posiadaczowi karty w formie limitu miesięcznego na podstawie zawartej umowy,
- 12) całkowita kwota do zapłaty - sumę całkowitego kosztu kredytu i całkowitej kwoty kredytu,
- 13) cykl rozliczeniowy – okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego,
- 14) data waluty (data księgowania) – dzień, w którym obciążono lub uznano rachunek karty kwotą środków pieniężnych, od którego lub do którego bank nalicza odsetki od środków pieniężnych,
- 15) dni robocze - wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem sobót oraz dni określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, jako dni wolne od pracy, w których bank prowadzi swoją działalność i w którym działa system płatności,
- 16) dzienna kwota operacji – dzienną sumę kwot operacji, które mogą być dokonane przy użyciu karty w danym dniu, do wysokości niewykorzystanego limitu miesięcznego; dzienna kwota operacji nie może być wyższa niż limit dzienny wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych,
- 17) dzień rozliczenia – trzeci dzień po zakończeniu cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), w którym następuje spłata wykorzystanego limitu miesięcznego poprzez obciążenie rachunku; jeżeli dzień rozliczenia przypada na sobotę lub dzień określony odrębnymi przepisami, jako dzień wolny od pracy, za dzień rozliczenia przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu wolnym,

¹ Karty wydawane wyłącznie przez banki spółdzielcze.

- 18) dzień wymagalności - dzień roboczy, w którym zgodnie z umową posiadacz rachunku powinien dokonać płatności wykorzystanego limitu miesięcznego lub innych należności powstałych w związku z zawarciem umowy albo zwrotu całości wykorzystanego limitu miesięcznego i innych należności po wypowiedzeniu umowy lub jej rozwiązaniu,
- 19) elektroniczny kanał dostępu – sposób komunikacji posiadacza karty, który jest jednocześnie posiadaczem rachunku z bankiem lub banku z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, udostępniany na podstawie odrębnej umowy, obejmujący w szczególności: serwis internetowy, serwis telefoniczny lub urządzenia samoobsługowe,
- 20) imprinter – urządzenie służące do potwierdzenia dokonania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych w punktach akceptujących karty tłoczone (embosowane), poprzez mechaniczne powielenie na rachunku danych dotyczących karty płatniczej,
- 21) karta – kartę płatniczą wydaną przez bank, o której mowa w regulaminie,
- 22) karta płatnicza – kartę identyfikującą jej wydawcę i upoważnionego posiadacza lub użytkownika karty, uprawniająca do wypłaty gotówki w bankomatach i placówkach banków oraz dokonywania zapłaty za towary i usługi w formie bezgotówkowej z wykorzystaniem limitu miesięcznego,
- 23) klient/klient indywidualny - osobę fizyczną zawierającą umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
- 24) limit dzienny operacji bezgotówkowych –maksymalną, dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane w placówkach handlowych i usługowych akceptujących karty,
- 25) limit dzienny wypłat gotówki - maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane w bankomatach i placówkach banków akceptujących karty,
- 26) limit miesięczny – kwotę postawioną przez bank do dyspozycji posiadacza rachunku, do wysokości której mogą być dokonywane operacje w jednym cyklu rozliczeniowym przy użyciu wszystkich kart wydanych do rachunku karty,
- 27) MasterCard International (MasterCard) – organizację płatniczą obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/Cirrus/MasterCard,
- 28) odbiorca – osobę, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczych, o których mowa w regulaminie, w tym akceptanta,
- 29) odstąpienie od umowy – oświadczenie pisemne posiadacza karty o odstąpieniu od umowy, podlegające przepisom ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych lub ustawy o kredycie konsumenckim,
- 30) operacja - czynność dokonaną przy użyciu karty przez posiadacza karty albo użytkownika karty, w tym transakcję płatniczą,
- 31) organizacja płatnicza – instytucję finansową lub organizację zajmującą się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach tej instytucji/organizacji (np. VISA lub MasterCard),
- 32) PIN (kod identyfikacyjny) - poufny, indywidualny kod służący do identyfikacji posiadacza karty/użytkownika karty korzystającego z urządzeń odczytujących informacje zawarte na pasku magnetycznym lub mikroprocesorze karty,
- 33) placówka banku – jednostkę organizacyjną banku prowadzącą obsługę klientów,
- 34) posiadacz karty – posiadacza rachunku, który na podstawie umowy o kartę dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji, przy użyciu karty,
- 35) posiadacz rachunku – klienta indywidualnego posiadającego w banku rachunek, który zawarł z bankiem umowę o kartę, w przypadku rachunku wspólnego - każdego ze współposiadaczy,
- 36) preautoryzacja – operację polegającą na zablokowaniu przewidzianej kwoty transakcji do czasu zrealizowania tej transakcji w przewidzianym terminie lub jej anulowania, dokonywana najczęściej przez linie lotnicze, hotele i firmy wynajmujące samochody; kwota preautoryzacji jest kwotą szacunkową i może różnić się od kwoty faktycznego obciążenia na rachunku karty,
- 37) rachunek (Konto) – prowadzony przez bank dla posiadacza rachunku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy,
- 38) rachunek karty – rachunek płatniczy, w ramach którego udostępniany jest limit miesięczny i w ciężar lub na dobro którego następują rozliczenia operacji dokonywanych przy użyciu karty, a także rozliczane są należne bankowi opłaty i prowizje związane z tymi operacjami oraz odsetki od niespłaconego limitu miesięcznego, zgodnie z postanowieniami umowy,
- 39) referencyjny kurs walutowy – udostępniany przez SGB-Bank S.A. wskazany w tabeli kurs sprzedaży waluty euro aktualny na godzinę 15.00 danego dnia,
- 40) reklamacja - zgłoszenie bankowi przez posiadacza karty/użytkownika karty zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez bank określonych w regulaminie lub jego działalności,
- 41) rzeczywista roczna stopa procentowa – całkowity koszt kredytu ponoszony przez konsumenta, wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym,

- 42) SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa – zrzeczenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowę zrzeczenia,
- 43) tabela – obowiązująca w SGB-Banku S.A. tabelę kursów walut dla dewiz publikowaną na stronie internetowej SGB-Banku S.A., pod adresem http://sgb.pl/kursy_walut,
- 44) taryfa – obowiązująca w banku taryfę prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych,
- 45) transakcja płatnicza (transakcja/operacja) - zainicjowany przez posiadacza karty/użytkownika karty transfer lub wypłatę środków pieniężnych albo wpłata na rachunek karty,
- 46) transakcja płatnicza bezgotówkowa – dokonanie przy użyciu karty płatności bezgotówkowej za towary i usługi,
- 47) transakcja płatnicza wypłaty gotówki – dokonanie wypłaty gotówki przy użyciu karty,
- 48) terminal POS – urządzenie elektroniczne działające w trybie on – line umożliwiające przeprowadzenie transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych,
- 49) umowa/ umowa o kartę – umowę o kartę płatniczą, o której mowa w regulaminie, zawartą pomiędzy bankiem a posiadaczem karty,
- 50) unikatowy identyfikator – kombinację cyfr określoną przez bank dla posiadacza karty, podawaną w transakcji płatniczej w celu identyfikacji rachunku płatniczego; numer rachunku karty, numer rachunku,
- 51) usługa 3D-Secure/3D-Secure – usługa dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty za pośrednictwem sieci Internet, w serwisach internetowych oferujących tego typu usługę, poprzez wprowadzenie przez posiadacza karty/użytkownika karty osobistego hasła, które ustanowił dokonując rejestracji w usłudze,
- 52) usługa dodatkowa/umowa dodatkowa - usługę świadczoną przez bank lub przez podmiot trzeci za pośrednictwem banku bądź przez podmiot trzeci na podstawie umowy zawartej z bankiem, której nabycie jest wymagane przez bank dla uzyskania limitu miesięcznego lub uzyskania go na określonych warunkach,
- 53) uwierzytelnienie – sprawdzenie autentyczności karty oraz możliwości dokonania operacji, przy jej użyciu,
- 54) użytkownik karty - osobę fizyczną, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie, upoważniona przez posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu karty (na podstawie pełnomocnictwa udzielonego we wniosku),
- 55) Visa (Visa International) – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa/Plus,
- 56) wnioskodawca – klienta indywidualnego ubiegającego się o wydanie karty,
- 57) wniosek – wypełniony wniosek o wydanie karty i udzielenie limitu miesięcznego, złożony w placówce banku,
- 58) wydawca karty – bank;
- 59) wydawca licencjonowany – SGB-Bank S.A., na podstawie którego licencji wydawana jest karta,
- 60) zastrzeżenie karty – czynność polegającą na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty,
- 61) zestawienie operacji/zestawienie transakcji – zestawienie drukowane cyklicznie, uwzględniające wszystkie operacje dokonane przy użyciu karty, naliczone odsetki oraz opłaty i prowizje z tytułu tych operacji, rozliczone w danym cyklu rozliczeniowym,
- 62) zlecenie płatnicze – dyspozycję posiadacza karty skierowaną do banku zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej.

§ 3

1. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do kart MasterCard Gold, MasterCard Standard i Visa Classic, z zastrzeżeniem § 1 pkt 2.
2. Karta jest elektronicznym instrumentem płatniczym, przy użyciu którego posiadacz karty/użytkownik karty może dysponować środkami pieniężnymi dostępnymi w ramach limitu miesięcznego.
3. Karty, o których mowa w ust. 1, są międzynarodowymi kartami płatniczymi, za pomocą których posiadacz karty/użytkownik karty może dokonywać w kraju i za granicą, transakcji płatniczych:
 - 1) z fizycznym użyciem karty:
 - a) wymagających autoryzacji poprzez użycie podpisu lub prawidłowego numeru PIN na potwierdzenie:
 - płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowych i usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS lub imprintery,
 - wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach oznaczonych logo umieszczonym na awersie i/lub rewersie karty,

- b) płatności w terminalach niewymagających potwierdzenia transakcji bezgotówkowej poprzez użycie podpisu lub numeru PIN, akceptujących karty danej organizacji płatniczej, w takim przypadku autoryzacja następuje poprzez przekazanie karty,
- 2) bez fizycznego przedstawienia karty (operacje na odległość), których autoryzacja polega na podaniu, w zależności od wymagań odbiorcy, albo prawidłowego numeru karty i daty ważności oraz ostatnich trzech cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. wartość CVV2/CVC2), a w przypadku serwisów internetowych oferujących usługę 3D-Secure, po podaniu osobistego hasła, nadanego zgodnie z „Zasadami funkcjonowania usługi 3D-Secure w SGB-Banku S.A. i zrzeszonych bankach spółdzielczych”, które stanowią załącznik nr 2 do regulaminu, albo prawidłowego numeru karty i daty ważności:
 - a) operacje zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacje typu mail order/telephone order – MOTO),
 - b) operacje zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem internetu,
 - c) operacje zapłaty za przyszłe świadczenia okresowe (np. płatności abonamentowe/cykliczne).
4. W przypadku dokonywania operacji na odległość: zapłaty za zamówienia pocztowe, telefoniczne lub poprzez internet zaleca się korzystanie z usług sprawdzonych firm dokonujących sprzedaży na odległość i przyjmujących płatności kartami oraz zachowanie szczególnych środków bezpieczeństwa; posiadacz/użytkownik karty nie powinien ujawniać numeru karty i daty jej ważności, jeżeli nie ma pewności, w jaki sposób te dane mogą zostać wykorzystane lub jeżeli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.

§ 4

1. Karty MasterCard Standard, MasterCard Gold i Visa Classic są kartami z odroczonym terminem płatności typu „charge”; przy użyciu tych kart operacje mogą być dokonywane w jednym cyklu rozliczeniowym do wysokości przyznanego limitu miesięcznego, z uwzględnieniem limitu dziennego operacji bezgotówkowych i gotówkowych.
2. Rachunek posiadacza, obciążany jest w dniu rozliczenia łączną kwotą transakcji dokonanych przy użyciu kart/y, rozliczonych w danym cyklu rozliczeniowym, kwotą naliczonych odsetek i należnych bankowi prowizji.
3. Karta jest własnością wydawcy karty i na jego żądanie posiadacz/użytkownik karty jest zobowiązany, zwrócić kartę do banku, w przypadkach określonych w umowie lub regulaminie.
4. Kartą może posługiwać się tylko osoba, której imię i nazwisko widnieje na awersie karty.

Rozdział 2. Wydawanie i wznawianie kart oraz wysyłka PIN

§ 5

1. Posiadaczem karty może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, która posiada w Banku przez okres, co najmniej 3 miesiące rachunek i nie naruszyła postanowień umowy rachunku oraz podpisała z bankiem umowę o kartę, z zastrzeżeniem § 8.
2. Bank może skrócić wymagany okres posiadania rachunku, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku posiadania rachunku wspólnego umowę o kartę zawiera z bankiem każdy ze współposiadaczy rachunku odrębnie we własnym imieniu.
4. Posiadacz rachunku, który podpisał umowę o kartę, może wystąpić z wnioskiem o wydanie karty dla jednej lub więcej osób niebędących posiadaczem rachunku (użytkownikowi/om karty).
5. Bank może wydać kartę/y użytkownikowi, o którym mowa w ust. 4, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - 1) przed dniem złożenia wniosku użytkownik karty ukończył 15 rok życia, a w odniesieniu do karty MasterCard Gold - 18 rok życia,
 - 2) posiadacz rachunku udzieli użytkownikowi karty, w treści wniosku, pełnomocnictwa do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji określonych w umowie o kartę oraz niniejszym regulaminie, a jednocześnie zrzeknie się uprawnienia do odwołania pełnomocnictwa do momentu zwrotu bankowi karty wydanej użytkownikowi karty lub jej skutecznego zastrzeżenia.

6. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w regulaminie lub umowie za transakcje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie zawartej przez niego umowy o kartę.
7. Bank uzależnia wydanie karty i przyznanie limitu miesięcznego od:
 - 1) złożenia w placówce banku prawidłowo wypełnionego i podpisanego wniosku,
 - 2) przedłożenia przez wnioskodawcę dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania oceny jego wiarygodności i zdolności kredytowej,
 - 3) posiadania przez wnioskodawcę zdolności kredytowej,
 - 4) posiadania przez wnioskodawcę pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 5) posiadania przez wnioskodawcę źródła dochodów, dającego gwarancję całkowitej, terminowej spłaty zadłużenia wraz z odsetkami,
 - 6) zaproponowania przez wnioskodawcę prawnego zabezpieczenia spłaty limitu kredytu, o ile jest to wymagane przez bank.

§ 6

1. Posiadacz karty/użytkownik karty MasterCard Gold objęty jest ochroną ubezpieczeniową na warunkach określonych w pakiecie ubezpieczeń.
2. Informacje dotyczące aktualnego pakietu ubezpieczeniowego zawarte są w taryfie i materiałach informacyjnych banku, które przekazywane są wraz z kartą.

§ 7

1. Określone przez bank standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych podane są w załączniku do regulaminu.
2. Wnioskodawca może ubiegać się o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. Wysokość limitu miesięcznego ustalana jest przez bank zgodnie z ofertą banku w oparciu o ocenę wiarygodności i zdolności kredytowej wnioskodawcy, na podstawie informacji podanych we wniosku o wydanie karty.
2. W uzasadnionych przypadkach bank może przyznać limit wyższy niż ustalony zgodnie z ust. 1, pod warunkiem:
 - 1) przedłożenia dodatkowych dokumentów pozwalających ocenić sytuację finansową posiadacza rachunku lub
 - 2) dokonania blokady środków na rachunku do wysokości przyznanego limitu (zablokowane środki zgromadzone na rachunku podlegają oprocentowaniu w wysokości oprocentowania tego rachunku) lub
 - 3) udzielenia przez posiadacza rachunku dodatkowego zabezpieczenia spłaty przyznanego limitu miesięcznego, które zostanie zaakceptowane przez bank.
3. Wysokość przyznanego limitu miesięcznego określana jest w umowie.
4. Bank może wymagać przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów w celu rozpatrzenia wniosku.

§ 9

1. Umowa o kartę zawierana jest po rozpatrzeniu wniosku przez bank.
2. O decyzji dotyczącej wydania karty bank powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Bank może odmówić zawarcia umowy bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem ust. 4, o czym bank powiadamia wnioskodawcę w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku odmowy udzielenia limitu miesięcznego z powodu informacji uzyskanych z bazy danych lub ze zbioru danych banku, bank przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy bezpłatną informację o wynikach takiego sprawdzenia, ze wskazaniem bazy danych, w której dokonano sprawdzenia.

§ 10

1. PIN jest wysyłany posiadaczowi karty/użytkownikowi karty na adres do korespondencji podany we wniosku; PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
2. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN.
3. Kolejne trzy próby wprowadzania błędnego PIN powodują zatrzymanie karty; w przypadku zatrzymania karty posiadacz karty może wystąpić z wnioskiem do banku o wydanie nowej karty.
4. PIN wymaga szczególnej ochrony; w szczególności nie może być zapisywany na karcie, przechowywany wraz z kartą lub podawany do wiadomości osób trzecich.
5. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania PIN przez posiadacza karty/użytkownika karty.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.
7. Posiadacz karty/użytkownik karty może dokonać zmiany PIN w bankomatach umożliwiających dokonanie takiej operacji.
8. Jeżeli posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest odebrać kartę w oddziale banku, oddział przechowuje kartę przez okres 30 dni od dnia doręczenia posiadaczowi karty/użytkownikowi karty informacji o możliwości odbioru karty; po bezskutecznym upływie tego terminu karta jest niszczone.
9. Posiadacz karty/użytkownik karty, odbierając kartę jest zobowiązany ją podpisać; podpis na karcie powinien być zgodny z wzorem podpisu na karcie wzorów podpisów w banku lub na wniosku.

§ 11

1. Umowa o kartę zawierana jest na czas oznaczony, do końca okresu ważności każdej karty wydanej na jej podstawie.
2. Karta wydawana jest na okres jej ważności, przy czym karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.
3. Umowa o kartę ulega automatycznemu przedłużeniu, a posiadacz karty/użytkownik karty otrzymuje nową kartę na kolejny okres, jeżeli, na co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności karty nie złoży on w banku oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty.
4. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeru karty i zmiany PIN dla wznowionej karty; w razie skorzystania z tego uprawnienia, bank powiadomi posiadacza karty/użytkownika karty o dokonanej zmianie.
5. W przypadku rezygnacji ze wznowienia karty, o której mowa w ust. 3, jej posiadacz karty/użytkownik winien zniszczyć kartę, której termin ważności upłynął, przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny oraz numer karty albo zwrócić kartę bankowi.
6. Za wznowienie karty zostanie pobrana opłata zgodnie z taryfą.
7. Rezygnacja ze wznowienia karty po terminie, o którym mowa w ust. 3, nie powoduje zwrotu opłaty pobranej za wydanie nowej karty.
8. Rezygnacja posiadacza karty ze wznowienia karty oznacza, iż z dniem upływu terminu ważności karty umowa wygasa, co skutkuje zastrzeżeniem karty i wszystkich pozostałych kart wydanych na jej podstawie.
9. Placówka banku informuje posiadacza karty/użytkownika karty o terminie odbioru wznowionej karty; do wznowianej karty zastosowanie mają zasady określone § 10.

§ 12

1. W przypadku uszkodzenia karty posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN.
2. Uszkodzoną kartę należy załączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 13

W przypadku rezygnacji z korzystania z karty w okresie jej ważności albo rozwiązania umowy, kartę należy zwrócić bankowi.

Rozdział 3. Zasady użytkowania kart

§ 14

1. Posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podjęcia, z chwilą otrzymania karty, niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń karty płatniczej (to jest samej karty, PIN, numeru karty, wartość CVV2/CVC2 karty), w tym przechowywania i ochrony karty oraz PIN, z zachowaniem należytej staranności, oraz ochrony karty i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 2) nieprzechowywania karty razem z PIN,
 - 3) nieudostępniania karty płatniczej, PIN oraz hasła używanego w usłudze 3D-Secure osobom nieuprawnionym,
 - 4) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty w placówce banku,
 - 5) korzystania z karty płatniczej zgodnie z regulaminem i umową,
 - 6) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, zgodnie z zasadami określonymi w § 27 ust. 1 i 2,
 - 7) przechowywania dowodów dokonania operacji oraz innych dokumentów związanych z transakcjami i udostępniania ich bankowi w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.
2. Posiadacz karty zobowiązany jest także do bieżącego monitorowania obciążeń rachunku karty w zakresie dokonanych przy użyciu kart/y transakcji i zgłaszania bankowi wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Karty nie należy przechowywać w pobliżu urządzeń wytwarzających promieniowanie elektromagnetyczne oraz wystawiać na bezpośrednie działanie promieni słonecznych, ponieważ może to spowodować jej uszkodzenie.

§ 15

Operacje dokonywane przy użyciu karty mogą być dokonywane wyłącznie:

- 1) przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na karcie,
- 2) do wysokości niewykorzystanego limitu miesięcznego, z zastrzeżeniem limitów: dziennych operacji bezgotówkowych i wypłat gotówki,
- 3) w okresie ważności karty.

§ 16

1. W ciągu cyklu rozliczeniowego posiadacz karty/użytkownik karty może dokonać kartą operacje do wysokości przyznanego przez bank limitu miesięcznego.
2. W przypadku kilku kart wydanych do tego samego rachunku karty obowiązuje jedna kwota limitu miesięcznego dla wszystkich wydanych kart.
3. W danym dniu posiadacz karty/użytkownik karty może dokonać przy użyciu kart/y operacje do wysokości niewykorzystanego limitu miesięcznego, przy czym dzienna kwota operacji nie może być wyższa niżienne limity operacji gotówkowych i bezgotówkowych.
4. Limit miesięczny odnawiany jest automatycznie pierwszego dnia każdego nowego cyklu rozliczeniowego (pierwszego dnia miesiąca).
5. Niewykorzystana w danym cyklu rozliczeniowym przez posiadacza karty/użytkownika karty część limitu miesięcznego nie powoduje jego powiększenia w następnym cyklu rozliczeniowym.
6. Limit miesięczny przyznawany jest na okres ważności karty, z możliwością zmiany jego wysokości w trakcie trwania umowy o kartę.
7. W przypadku przekroczenia limitu miesięcznego, od kwoty przekroczenia bank nalicza odsetki podwyższone jak od należności przeterminowanych.
8. Akceptant może dokonać czasowego zablokowania kwoty transakcji (preautoryzacji) do czasu zrealizowania tej transakcji w przewidzianym terminie lub jej anulowania.
9. Każdorazowe udzielenie autoryzacji i uwierzytelnienia w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje blokadę dostępnych środków w wysokości autoryzowanej kwoty na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez bank zleconej transakcji płatniczej.

10. Bank obciąża rachunek karty kwotą dokonanej transakcji w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku (w dniu wpływu transakcji do banku).
11. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji przez posiadacza karty/użytkownika karty bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku, obciążenie rachunku karty kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7 dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w dniu faktycznego otrzymania przez bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku.
12. Każda transakcja dokonana kartą oraz prowizje i odsetki naliczone przez bank powodują zmniejszenie dostępnego limitu miesięcznego.
13. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w kasach banków uznawane są za transakcje gotówkowe.
14. Transakcje wszystkimi kartami wydanymi na podstawie umowy rozliczane są na takich samych zasadach określonych w regulaminie i umowie oraz obciążają posiadacza karty na zasadach określonych w umowie lub regulaminie.

§ 17

1. W przypadku transakcji płatniczych, w których dostawca odbiorcy prowadzi działalność na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) posiadacz karty/użytkownik karty może złożyć wniosek o dokonanie przez bank zwrotu kwoty wykonanej, autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej posiadacz karty mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji posiadacza karty/użytkownika karty, postanowienia umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest uzasadnić podając okoliczności faktyczne, wskazujące na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, przy czym podstawą zwrotu nie może być wymiana waluty, jeżeli kurs walutowy został ustalony na zasadach określonych w regulaminie lub umowie.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej; nie obejmuje odsetek za okres od daty waluty obciążenia do daty waluty uznania kwotą zwrotu oraz opłat i prowizji związanych z wykonaną transakcją płatniczą.
4. Posiadacz karty/użytkownik karty nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, gdy:
 - 1) posiadacz karty/użytkownik karty udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio bankowi lub
 - 2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona posiadaczowi karty/ użytkownikowi karty przez bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana posiadaczowi karty/ użytkownikowi karty przez bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz karty/użytkownik karty może złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku karty kwotą wykonanej transakcji w formie jak dla składania reklamacji, o której mowa w § 35 ust. 4-5.
6. Bank w terminie 10 dni od otrzymania wniosku:
 - 1) zwraca kwotę transakcji płatniczej uznając rachunek karty pełną kwotą transakcji lub
 - 2) odmawia zwrotu.
7. Informację o odmowie zwrotu bank przekazuje na zasadach określonych w umowie wraz z pouczeniem o zasadach wniesienia skargi zgodnie z § 37 ust. 3.

§ 18

Podczas dokonywania płatności kartą, akceptant może żądać od posiadacza karty/użytkownika karty okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, a posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany taki dokument okazać.

§ 19

1. Akceptant może odmówić dokonania transakcji, w szczególności, gdy:
 - 1) karta utraciła ważność,
 - 2) karta została zastrzeżona,
 - 3) wystąpiła niezgodność podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - 4) został wprowadzony błędny PIN, o ile operacja wymagała jej potwierdzenia za pomocą PIN,
 - 5) posiadacz karty/użytkownik karty odmówił okazania dowodu stwierdzającego tożsamość, w przypadku opisanym w § 18 albo
 - 6) stwierdzono posługiwanie się kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - 7) wystąpił brak uwierzytelnienia.
2. Akceptant może zatrzymać kartę w przypadku:
 - 1) sytuacji opisanych w ust. 1,
 - 2) otrzymania od agenta rozliczeniowego polecenia zatrzymania karty.

§ 20

1. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank odmawia wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, w przypadku gdy zostały naruszone przez posiadacza karty/użytkownika karty postanowienia umowy lub możliwość albo obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) karta utraciła ważność,
 - 2) karta została zastrzeżona,
 - 3) trzykrotnie został wprowadzony błędny PIN, o ile operacja wymagała potwierdzenia za pomocą PIN,
 - 4) został podany nieprawidłowy kod CVV2/CVC2 lub hasło używane w usłudze 3D-Secure, o ile operacja wymagała podania kodu/hasła,
 - 5) wystąpił brak uwierzytelnienia,
 - 6) braku dostępnych środków na rachunku karty,
 - 7) przekroczono limity dziennej operacji gotówkowych i bezgotówkowych,
 - 8) posiadacz karty odmówił okazania dowodu stwierdzającego tożsamość, w przypadku opisanym w § 18,
 - 9) stwierdzono posługiwanie się kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - 10) wystąpiła niezgodność podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym.
3. Posiadacz karty/użytkownik karty jest niezwłocznie informowany o odmowie wykonania transakcji poprzez wyświetlenie komunikatu przez urządzenia (bankomat, terminal POS) lub internetowy system transakcyjny, za pomocą którego dokonuje transakcji, oraz, jeżeli to możliwe, o przyczynach odmowy oraz, jeżeli to możliwe, o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
4. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono uznaje się za nieotrzymane dla celów związanych z ustaleniem terminu wykonania zlecenia płatniczego lub odpowiedzialności banku

§ 21

1. Po dokonaniu autoryzacji posiadacz karty/ użytkownik karty nie może odwołać zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty nie może wycofać autoryzacji.
3. Po dokonaniu autoryzacji odwołanie zlecenia płatniczego jest możliwe wyłącznie za zgodą banku i odbiorcy.

§ 22

Bank zastrzega sobie prawo telefonicznego kontaktowania się z posiadaczem karty/użytkownikiem karty w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty.

Rozdział 4. Rozliczanie operacji

§ 23

1. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego złożonego przy użyciu karty przez bank jest moment otrzymania informacji o transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku.
2. Bank obciąża rachunek karty kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji - w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku (w dniu wpływu transakcji płatniczej do banku).
3. Bank obciąża rachunek kwotą operacji oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji związanych z użytkowaniem kart po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, w dniu rozliczenia.
4. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczania operacji dokonanych w kraju i za granicą, opłat i prowizji i należności związanych z używaniem karty, dokonywane jest w złotych.
5. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych w dniu rozliczenia, w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji z tytułu użytkowania kart.
6. W przypadku braku wystarczających środków pieniężnych na rachunku na pokrycie zobowiązań z tytułu dokonanych transakcji oraz należnych prowizji i opłat w dniu rozliczenia, bank zwraca posiadacza rachunku do uzupełnienia salda rachunku we wskazanym terminie.
7. W przypadku braku środków na rachunku w dniu rozliczenia, bank nalicza odsetki od zadłużenia przeterminowanego od dnia wymagalności do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia, wg wskazanej w umowie, stopy procentowej dla należności przeterminowanych.
8. Odsetki, o których mowa w ust. 7, rozliczane są w ciężar rachunku karty.

§ 24

1. Walutą rachunku karty jest złoty.
2. Operacje dokonywane w złotych rozliczane są w złotych.
3. Operacje dokonywane w euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego banku operacji otrzymanej od agenta rozliczeniowego, według referencyjnego kursu waluty.
4. Operacje dokonane w walucie innej niż euro i złoty przeliczane są na euro przez i według kursów odpowiedniej organizacji płatniczej, które podane są w zestawieniu transakcji i na stronie internetowej organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego banku operacji otrzymanej od agenta rozliczeniowego, referencyjnego kursu waluty.
5. Do rozliczenia transakcji, o których mowa w ust. 3 i 4, przyjmowany jest referencyjny kurs waluty z poprzedniego dnia roboczego niż dzień obciążenia rachunku karty.

§ 25

1. Bank udostępnia odpowiednio posiadaczowi karty/użytkownikowi karty miesięczne zestawienia operacji dokonanych przy użyciu karty.
2. Zestawienie operacji zawiera m.in.:
 - 1) informacje umożliwiające posiadaczowi rachunku identyfikację transakcji płatniczych rozliczonych w danym cyklu rozliczeniowym, za który zostało sporządzone zestawienie transakcji, w tym informacje o miejscu dokonania transakcji płatniczej, a także numerze karty, którą dokonano transakcję płatniczą,
 - 2) kwotę transakcji płatniczej w walucie, której obciążono/uznano rachunek karty,
 - 3) kwotę opłat i prowizji, informacje o odsetkach pobranych posiadaczowi rachunku,
 - 4) kurs walutowy zastosowany w danej transakcji przez bank oraz kwotę transakcji przed/po przeliczeniu walut jeśli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty,
 - 5) datę transakcji oraz datę waluty.
3. Zestawienie operacji dokonanych przy użyciu karty ma formę pisemną, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, wysyłane jest pocztą na adres korespondencyjny wskazany przez posiadacza karty, w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku, gdy posiadacz rachunku korzysta z elektronicznych kanałów dostępu do rachunku, zestawienie operacji, o którym mowa w ust. 1, może być przez bank sporządzone w postaci elektronicznej i udostępnione posiadaczowi karty/użytkownikowi karty za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału, albo przesyłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany odpowiednio przez posiadacza karty/użytkownika karty o ile udostępniona jest taka funkcjonalność; odbiór zestawienia transakcji przez użytkownika karty za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu możliwy jest wyłącznie po uzyskaniu pełnomocnictwa udzielonego przez posiadacza karty.
6. Formę i sposób udostępnienia zestawienia transakcji posiadacz karty określa na wniosku stanowiącym integralną część umowy.
7. Zestawienie jest udostępniane okresowo raz w miesiącu.
8. Posiadacz karty/użytkownik karty jest obowiązany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu miesiąca zgłosić nieotrzymanie albo nieudostępnienie zestawienia operacji za poprzedni miesiąc.
9. Posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany sprawdzać przeprowadzone transakcje z wykazanymi w zestawieniu operacji i zgłosić bankowi niezgodności w zestawieniu operacji.
10. W przypadku stwierdzenia przez posiadacza karty nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych lub innych nieprawidłowości posiadacz karty/użytkownik karty uprawniony jest do złożenia reklamacji w trybie i na zasadach określonych w § 35.
11. Jeżeli posiadacz karty/użytkownik karty nie złoży reklamacji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku karty albo od dnia w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana roszczenia posiadacza karty z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.

Rozdział 5. Zastrzeżenie kart

§ 26

1. Karta może zostać zastrzeżona przez:
 - 1) bank w sytuacjach określonych w regulaminie,
 - 2) posiadacza rachunku lub użytkownika karty.
2. Na wniosek posiadacza rachunku bank może zastrzec wszystkie karty wydane do rachunku karty.

§ 27

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, posiadacz karty/użytkownik karty powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, można dokonywać u agenta rozliczeniowego banku przez całą dobę przez siedem dni w tygodniu:
 - 1) z kraju – tel. 22 515-31-50,
 - 2) z zagranicy – tel. +48 22 515-31-50.
3. Numery telefonów, o których mowa w ust. 2, dostępne są w komunikacie zamieszczonym w placówkach banku, materiałach informacyjnych banku lub na stronie internetowej banku.
4. Bank zastrzega sobie prawo zmiany agenta rozliczeniowego lub zmiany numerów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia kart; w razie skorzystania z tego uprawnienia, bank powiadomi posiadacza karty/użytkownika karty o dokonanej zmianie w sposób określony w § 39 ust. 5-8.
5. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, dokonane jest do końca terminu ważności karty, powodując niemożliwość dalszego posługiwania się kartą; zastrzeżenie karty nie może być odwołane.
6. Posiadacz karty/użytkownik karty obowiązany jest potwierdzić telefonicznie zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, w ciągu 7 dni roboczych, w placówce banku, prowadzącej rachunek; na złożonym dokumencie bank potwierdza przyjęcie zastrzeżenia.
7. W przypadku utraty karty oraz jej zastrzeżenia, posiadacz karty może wystąpić o wydanie nowej karty.
8. Po dokonaniu zastrzeżenia karty bank wydaje, na wniosek posiadaczowi karty/użytkownikowi karty nową kartę w miejsce utraconej; karta zostanie wydana wraz z nowym numerem PIN.

9. Wydanie nowej karty osobie, która zgłosiła utratę poprzednio wydanej karty może nastąpić wyłącznie na wniosek posiadacza karty.
10. Na wniosek złożony przez posiadacza karty lub użytkownika karty bank w ciągu 18 miesięcy od dnia dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, potwierdza dokonanie zgłoszenia, jak również na wniosek udostępnia kopię nagrania rozmowy telefonicznej, o której mowa w ust. 1 i 2, jeżeli miała ona miejsce.

§ 28

1. Posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest do zniszczenia odzyskanej karty, która uprzednio została zastrzeżona.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty nie może posługiwać się odzyskaną kartą, która uprzednio została zastrzeżona.

§ 29

1. Bank uprawniony jest do zastrzeżenia karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w przypadku:
 - a) podejrzenie skopiowania karty,
 - b) podejrzenie nielegalnego wykorzystywania podstępnie zdobytych danych karty,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
 - 3) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez posiadacza zdolności kredytowej,
 - 4) w innych przypadkach wskazanych w regulaminie.
2. Bank informuje posiadacza o zamiarze zastrzeżenia karty, przed jej zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu, telefonicznie lub pisemnie.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, na wniosek posiadacza bank wydaje nową kartę, chyba iż przyczyna leżąca po stronie użytkownika karty lub posiadacza karty, z powodu której zastrzeżono kartę, nie ustała.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

Zasady odpowiedzialności za operacje dokonane przy użyciu kart

§ 30

1. Bank odpowiada, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 31-32, za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o kartę, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które bank nie ponosi odpowiedzialności.
2. Bank odpowiada, z zastrzeżeniem § 34, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej przez użytkownika karty transakcji płatniczej i zobowiązany jest przywrócić obciążony rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca.

§ 31

1. Bank ponosi wobec posiadacza karty odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, zainicjowanej przez posiadacza karty/użytkownika karty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank może zwolnić się z odpowiedzialności:
 - 1) jeżeli wykaże brak powiadomienia w terminie, o którym mowa w § 25 ust. 11,
 - 2) jeżeli wykaże nieprawidłowe podanie unikatowego identyfikatora,
 - 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej lub postępowania zgodnie odrębnymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) jeżeli udowodni, iż rachunek dostawcy usług płatniczych odbiorcy został uznany w pełnej wysokości oraz w terminie.

3. Jeżeli bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 1, to niezwłocznie zwraca posiadaczowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku karty do stanu jaki istniałby gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, dostawca odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

§ 32

1. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez odbiorcę lub złożone za jego pośrednictwem dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do banku, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
2. Bank ponosi wobec posiadacza karty odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej w przypadku, gdy wpłata w złotych dokonana w banku na rachunek karty nie zostanie udostępniona na rachunku karty w tym samym dniu roboczym.
3. Bank ponosi odpowiedzialność wobec posiadacza karty w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej za którą dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, zgodnie z ust. 1.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, bank niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku karty do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.

§ 33

W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej:

- 1) zainicjowanej przez posiadacza karty - bank, bez względu na odpowiedzialność na wniosek posiadacza karty podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłедzenia transakcji płatniczej i powiadamia posiadacza karty o ich wyniku,
- 2) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – dostawca odbiorcy, bez względu na odpowiedzialność, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłедzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

§ 34

1. Posiadacza karty obciążają operacje dokonane przez użytkowników kart oraz osoby, którym posiadacz karty/użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN lub hasło używane w usłudze 3D–Secure.
2. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie lub regulaminie, dokonane przy użyciu karty.
3. Posiadacza karty obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze do kwoty stanowiącej równowartość 150 euro obliczonej wg średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą lub skradzioną kartą lub
 - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia będącego wynikiem niedochowania obowiązków określonych w § 27 ust. 1.
4. W przypadku kart MasterCard Gold transakcje, o których mowa w ust. 3, są objęte ochroną ubezpieczeniową zawartą w pakiecie ubezpieczeniowym, o którym mowa w § 6; szczegółowe zasady ubezpieczenia określa umowa ubezpieczenia nieuprawnionego użycia kart płatniczych, z której wyciąg posiadacz/użytkownik karty otrzymał wraz z kartą.
5. Posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli posiadacz karty/użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez posiadacza karty lub użytkownika karty co najmniej jednego z obowiązków określonych w § 14 ust. 1–6.
6. Posiadacza karty obciążają operacje dokonane po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 27 ust. 1, jeśli doszło do nich z winy umyślniej odpowiednio posiadacza karty/użytkownika karty.

7. Jeżeli bank nie umożliwiłby dokonanie zgłoszenia, o którym mowa w § 27 ust. 1, w każdym czasie, posiadacz karty nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza karty/użytkownika karty.

Reklamacje

§ 35

1. Posiadacz karty zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez bank zleconych transakcji płatniczych złożonych w placówce banku oraz przy użyciu karty.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust. 1, stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez bank lub jego działalności, posiadacz karty może złożyć reklamację.
3. Reklamacja winna być złożona niezwłocznie, bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu lub uznaniu rachunku karty albo w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zestawienia operacji lub powzięcia wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji, z zastrzeżeniem § 25 ust. 11.
4. Reklamacja może być złożona w formie:
 - 1) pisemnej,
 - 2) listownie lub faksem na adres lub numer faksu placówki banku prowadzącej rachunek lub innej dowolnej placówki banku, której adres znajduje się na stronie internetowej banku lub siedziby banku,
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany na stronie internetowej banku, przy czym reklamacje dotyczące kart, winny być zgłaszane wyłącznie w formie pisemnej - osobiście w dowolnej placówce lub siedzibie banku albo listownie.
5. Klient może złożyć reklamację w placówce banku prowadzącej rachunek lub innej dowolnej placówce banku oraz w siedzibie banku.
6. Reklamacja winna być złożona na formularzu dostępnym w banku lub w formie wskazanej w ust. 4, ze wskazaniem wszystkich niezbędnych informacji potrzebnych do rozpatrzenia reklamacji.
7. Bank może zwrócić się do posiadacza karty z prośbą o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących zdarzenia, którego reklamacja dotyczy, a także o doręczenie dodatkowych dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji.
8. W przypadku złożenia przez posiadacza karty reklamacji w formie pisemnej w placówce banku, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bank na żądanie posiadacza karty przekazuje potwierdzenie złożenia reklamacji w sposób uzgodniony klientem lub pocztą elektroniczną.
9. Bank odpowiada na reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
10. W przypadku konieczności podjęcia przez bank czynności dodatkowych niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji, termin ten może ulec wydłużeniu do 90 dni od daty wpływu do banku reklamacji.
11. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 9 bank:
 - 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia,
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone,
 - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w ust 10, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku transakcji dokonanych karta płatniczą poza granicami kraju i wymagających konieczności uzyskania informacji od organizacji zajmującej się rozliczeniem transakcji wykonywanych przy użyciu kart płatniczych, jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 10, bank nie otrzyma wiążącego stanowiska od agenta rozliczeniowego, po upływie 90 dni od daty wpływu reklamacji bank warunkowo uznaje rachunek reklamowaną kwotą; w przypadku, gdy postępowanie reklamacyjne wykaże, że reklamacja jest niesłuszna, bank ma prawo obciążyć rachunek karty ponownie reklamowaną kwotą; bank informuje posiadacza karty o warunkowym uznaniu rachunku karty w formie pisemnej lub innej formie uzgodnionej z klientem.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, bank informuje posiadacza karty o rozstrzygnięciu reklamacji niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedzi od organizacji zajmującej się rozliczeniem transakcji wykonywanych przy użyciu kart płatniczych, nie później niż w terminie 7 dni.

14. Bank przekazuje informuje o rozstrzygnięciu reklamacji klienta, w formie pisemnej lub innej formie uzgodnionej z klientem.

§ 36

W przypadku zasadności zgłoszonej reklamacji, bank uznaje rachunek karty w dniu uznania reklamacji.

§ 37

1. W przypadku sporu z bankiem posiadacz karty może zwrócić się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
2. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji klient może:
 - 1) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banku Polskich,
 - 2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego,
 - 3) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego.
3. Jeżeli działanie banku narusza przepisy prawa posiadacz karty/użytkownik karty może złożyć skargę do Komisji Nadzoru Finansowego.

Taryfa prowizji i opłat

§ 38

1. Za czynności związane z funkcjonowaniem kart bank będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z taryfą, z której wyciąg posiadacz karty otrzymuje przy zawieraniu umowy.
2. Obowiązująca taryfa jest publicznie udostępniona w lokalach banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej banku.
3. Bank uprawniony jest do zmiany taryfy w trybie określonym w umowie.

Zmiana umowy o kartę i regulaminu

§ 39

1. Zmiana umowy o kartę wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Nie wymagają aneksu zmiany:
 - 1) danych osobowych posiadacza karty/użytkownika karty podanych przez te osoby w umowie, w tym:
 - a) zmiany imion lub nazwisk,
 - b) zmiany adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji,
 - c) rodzaju, serii i numeru dokumentu tożsamości,
 - d) zmiany numeru telefonu,
 - e) zmiany adresu e-mail,
 - 2) sposobu i zasad wysyłania przez bank powiadomień,
 - 3) wysokości: limitu dziennych wypłaty gotówki i limitu dziennych operacji bezgotówkowych obowiązujące posiadacza karty/użytkownika karty,
 - 4) sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty,
 - 5) rodzajów i zakresu ubezpieczeń.
3. Zmiany wprowadzone przez posiadacza karty/użytkownika karty, o których mowa w ust. 2, wymagają złożenia przez niego pisemnego oświadczenia, podpisanego zgodnie z wzorem podpisu zawartym na wniosku i dostarczenie go do placówki banku prowadzącej rachunek lub złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w przypadku udostępnienia przez bank takiej możliwości; o dokonanej zmianie, zgodnie z dyspozycją, o której mowa w ust. 2, złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu bank informuje posiadacza rachunku/użytkownika karty w sposób odpowiedni dla formy wniosku złożonego przez posiadacza karty/użytkownika karty.
4. Bank uprawniony jest do zmiany numeracji rachunku karty z przyczyn technicznych oraz z uwagi na zmianę przepisów prawa w zakresie numeracji rachunków bankowych zgodnych z standardami międzynarodowymi; o zmianie numeracji rachunków bank informuje posiadacza karty, w terminie 2 miesięcy przed wprowadzeniem zmian.

5. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 4, § 38 ust. 3, § 40 oraz w innych przypadkach określonych w regulaminie, bank zawiadamia posiadacza karty, na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, w sposób określony w umowie, tj.:
 - 1) w formie pisemnej - na adres do korespondencji podany przez posiadacza karty we wniosku lub w umowie lub
 - 2) w postaci elektronicznej:
 - a) w sposób właściwy dla danego rodzaju elektronicznego kanału dostępu lub
 - b) drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza karty.
6. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian posiadacz karty nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
7. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 5, powiadamia jednocześnie posiadacza karty, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian posiadacz karty nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie,
 - 2) posiadacz karty ma prawo przed datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat,
 - 3) w przypadku gdy posiadacz karty złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
8. Posiadacz karty może złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 5, w postaci elektronicznej przy użyciu elektronicznych kanałów dostępu, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji posiadacza, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez bank zakresie funkcjonalności danego kanału dostępu.

§ 40

Bank uprawniony jest do zmiany niniejszego regulaminu z ważnych przyczyn, za które uznaje się:

- 1) wprowadzenie zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym kart płatniczych,
- 2) wprowadzenie nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikającej z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej w zakresie dotyczącym kart płatniczych,
- 3) zmiany obowiązujących bank zasad wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, w szczególności wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek organizację płatniczą,
- 4) dostosowanie do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych banku lub innych podmiotów, z usług których bank korzysta lub będzie korzystał przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym kart płatniczych,
- 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez bank czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w szczególności mających na celu wzrost bezpieczeństwa danych objętych tajemnicą bankową w zakresie dotyczącym kart płatniczych,
- 6) zmiany zakresu lub formy realizacji czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym kart płatniczych.

§ 41

1. Wszelkie dane osobowe posiadacza rachunku, posiadacza karty/użytkownika karty, w szczególności:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) PESEL,
- 4) rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości,

- 5) data urodzenia,
 - 6) adres do korespondencji,
 - 7) numer telefonu,
 - 8) dane dotyczące rezydencji podatkowej lub dewizowej,
 - 9) adres poczty elektronicznej,
- a także inne dane wskazane przez posiadacza karty/użytkownika karty lub wymagane oświadczenia tych osób, składane są na odrębnych formularzach.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić bank o każdej zmianie swoich danych osobowych zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

Wygaśnięcie prawa do używania karty

§ 42

Prawo do używania karty wygasa:

- 1) dla posiadacza karty albo użytkownika karty, w zależności od tego, kto posługuje się kartą w momencie:
 - a) upływu okresu ważności karty,
 - b) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia karty,
 - c) wymiany karty na nową,
 - d) zastrzeżenia karty,
- 2) dla posiadacza karty i użytkownika karty w momencie:
 - a) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy,
 - b) rezygnacji z używania karty przez posiadacza karty,
 - c) utraty przez posiadacza karty pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - d) ograniczenia zdolności do czynności prawnych przez posiadacza karty,
 - e) śmierci posiadacza karty,
- 3) dla użytkownika karty w momencie:
 - a) rezygnacji z używania karty dodatkowej,
 - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez użytkownika karty,
 - c) śmierci użytkownika karty.

Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o kartę

§ 43

Umowa o kartę ulega rozwiązaniu w przypadku jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.

§ 44

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę o kartę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, przy czym bank może wypowiedzieć umowę z przyczyn wskazanych w umowie.
2. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc, gdy wypowiedzenie składa posiadacz karty, a dwa miesiące, gdy wypowiedzenie składa bank.
3. Bieg wypowiedzenia umowy rozpoczyna się od następnego dnia po doręczeniu drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o kartę bank przesyła posiadaczowi rachunku na ostatni podany przez niego adres do korespondencji.
5. Wypowiadając umowę, bank wzywa posiadacza karty do zniszczenia wydanych kart.
6. W przypadku nieuregulowania należności wobec banku, bank wszczyna wobec posiadacza rachunku postępowanie egzekucyjne.

§ 45

Umowa o kartę wygasa lub ulega rozwiązaniu:

- 1) wskutek upływu terminu, na jaki została zawarta - z dniem utraty ważności karty, o ile karta nie została wznowiona,

- 2) w skutek upływu terminu wypowiedzenia,
- 3) w razie śmierci posiadacza karty – z dniem jego śmierci,
- 4) wskutek złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 39 ust. 7 pkt 1, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian,
- 5) wskutek złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez posiadacza karty – z dniem doręczenia oświadczenia do banku.

§ 46

1. W przypadku, gdy posiadacz karty/użytkownik karty decyduje się w okresie ważności karty zrezygnować z jej używania, to posiadacz karty zobowiązany jest pisemnie powiadomić o tym bank i zwrócić kartę.
2. Rezygnacja z używania karty przez posiadacza karty, jest równoznaczna z wypowiedzeniem umowy przez posiadacza karty.

§ 47

1. W przypadku zastrzeżenia karty wydanej użytkownikowi o fakcie zastrzeżenia bank również powiadamia posiadacza rachunku, a w przypadku rachunków wspólnych również współposiadacza rachunku.
2. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy bank zastrzega wszystkie wydane na podstawie umowy karty w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu informacji o wystąpieniu zdarzenia powodującego wygaśnięcie umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez bank, posiadacz karty zobowiązany jest do uregulowania aktualnego zadłużenia wynikającego z umowy o kartę w terminie wskazanym przez bank; zastrzeżenie karty przez jej posiadacza i rezygnacja z wydania karty nowej w miejsce utraconej również zobowiązuje posiadacza karty do spłaty istniejącego zadłużenia wobec banku.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, bank nalicza odsetki według określonej w umowie stopy procentowej dla należności przeterminowanych.

Inne postanowienia

§ 48

1. W okresie obowiązywania umowy posiadacz karty może żądać udostępniania regulaminu i kopii zawartej umowy, które udostępniane są w sposób ustalony z posiadaczem karty.
2. W okresie obowiązywania umowy, oprócz informacji, o których mowa w § 25, na wniosek posiadacza karty, w każdym czasie, bank udostępnia, w uzgodniony sposób, dodatkowe informacje dotyczące rachunku karty i wykonanych transakcji, za które może pobrać opłatę zgodną z taryfą.

§ 49

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Umowa zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem, jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy jest język polski.
3. Umowa podlega prawu polskiemu.
4. Dokumenty i oświadczenia złożone przez posiadacza powinny być sporządzone w języku polskim lub na żądanie banku przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygnięcia sporów wynikających z umowy o kartę zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 50

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki	Dzienny limit transakcji bezgotówkowych
Mastercard Standard	1.500 zł	6.000 zł
MasterCard Gold	1.500 zł	6.000 zł
Visa Classic	1.500 zł	6.000 zł

Zasady funkcjonowania usługi 3D-Secure **w SGB-Banku S.A. i zrzeszonych bankach spółdzielczych**

§ 1

1. Usługa 3D-Secure jest usługą dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych w serwisach internetowych oferujących tego typu usługę, poprzez wprowadzenie osobistego hasła, zdefiniowanego podczas aktywacji w usłudze.
2. Usługa 3D-Secure funkcjonuje pod nazwą MasterCard Secure Code lub Verified by VISA i dostępna jest w serwisach internetowych certyfikowanych przez VISA i MasterCard.
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji w Internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku udostępnienia przez bank możliwości dokonywania kartą operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, przy operacjach zapłaty za towar zakupiony za pośrednictwem Internetu, autoryzacja posiadacza karty/użytkownika karty polega na podaniu, w zależności od wymagań odbiorcy:
 - 1) w przypadku sklepów internetowych oferujących usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i ostatnich trzech cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) oraz dodatkowego hasła, o którym mowa w § 2 ust. 6;
 - 2) w przypadku sklepów internetowych, które nie udostępniły usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i ostatnich trzech cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.

Rejestracja i korzystanie 3D-Secure

§ 2

1. Korzystanie z usługi 3D-Secure jest dostępne dla posiadacza karty/użytkownika karty, który dokonał uprzednio aktywacji usługi.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty aktywuje usługę 3D-Secure przed dokonaniem pierwszej transakcji w Internecie lub podczas dokonywania zakupów w serwisach internetowych, które ją wdrożyły.
3. Aktywacja usługi 3D-Secure dokonywana jest tylko raz i wymaga od posiadacza karty/użytkownika karty potwierdzenia swojej tożsamości poprzez podanie danych osobowych, którymi dysponuje bank.
4. Posiadacz karty/użytkownik karty Maestro, Visa Electron lub Visa Business Electron podczas aktywacji usługi 3D-Secure powinien podać dodatkowo hasło tymczasowe przekazane przez bank; celem otrzymania hasła tymczasowego posiadacz karty, który chce aktywować usługę 3D-Secure i nie posiada hasła tymczasowego, winien skontaktować się z bankiem.
5. Posiadacz karty/użytkownik karty innej niż wymienione w ust. 4 dokonuje aktywacji usługi na zasadach określonych w ust. 3.
6. W trakcie aktywacji usługi 3D-Secure posiadacz karty/użytkownik karty, zobowiązany jest do ustalenia osobistego hasła, wykorzystywanego do autoryzowania transakcji dokonywanych w Internecie.

§ 3

1. W trakcie aktywacji usługi 3D-Secure posiadacz karty/użytkownik karty, poza ustaleniem hasła, o którym mowa § 2 ust. 6, zobowiązany jest również do określenia wiadomości PAM (Personal Assurance Message).
2. PAM jest komunikatem, wyświetlanym przy dokonywaniu transakcji w Internecie, jako potwierdzenie autentyczności strony, na której posiadacz karty/użytkownik karty dokonuje autoryzacji przeprowadzanej transakcji.

Odpowiedzialność

§ 4

1. Posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest do :
 - 1) przechowywania i ochrony hasła osobistego używanego w usłudze 3D-Secure, z zachowaniem należytej staranności, w sposób uniemożliwiający dostęp do hasła osobom trzecim;
 - 2) nieprzechowywania karty razem z hasłem osobistym używanym w usłudze 3D-Secure;
 - 3) nieudostępniania hasła osobistego używanego w usłudze 3D-Secure osobom nieuprawnionym.
2. Posiadacza rachunku obciążają transakcje dokonane przez użytkowników kart oraz osoby, którym posiadacz karty/użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił hasło używane w usłudze 3D-Secure.